

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

I. THÔNG TIN VỊ TRÍ

Chức vụ	Chuyên viên Pháp lý dự án
Phòng ban	Đầu tư và Phát triển Dự án
Quản lý trực tiếp	Theo sơ đồ tổ chức hiện hành

II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

- Thực hiện các thủ tục pháp lý xin chủ trương, cấp phép đầu tư, xây dựng dự án theo đúng quy định pháp luật, chủ trương và kế hoạch đã được Ban lãnh đạo phê duyệt.
- Kiểm tra, rà soát, bổ sung và lưu trữ đầy đủ hồ sơ pháp lý của các dự án mà công ty đã, đang và sẽ đầu tư.
- Tham mưu và đề xuất phương án xử lý đối với từng trường vướng mắc liên quan đến pháp lý dự án.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	NHIỆM VỤ	KHÁI QUÁT CÔNG VIỆC
1	Các công việc thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các thủ tục pháp lý như: chuyển nhượng, sang tên các dự án bất động sản mà công ty mua hoặc bán.- Làm thủ tục kê khai thuế cho các dự án bất động sản mà công ty đã mua.- Chịu trách nhiệm thực hiện các hồ sơ pháp lý, trình duyệt quy hoạch, trình duyệt dự án đầu tư với sở Tài Nguyên - Môi Trường để xin chủ trương chấp thuận dự án đầu tư, lập hồ sơ giao đất, cấp phép đầu tư, xây dựng dự án, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.- Kiểm tra, rà soát, theo dõi, chuẩn bị, bổ sung và lưu trữ đầy đủ hồ sơ pháp lý các dự án mà công ty đã, đang và sẽ đầu tư.- Soạn thảo, chỉnh sửa, xem xét và chịu trách nhiệm về mặt hồ sơ pháp lý, hợp đồng để thực hiện các giao dịch liên quan đến dự án của Công ty.
2	Tham mưu cho Ban lãnh đạo	<ul style="list-style-type: none">- Tư vấn cho Ban lãnh đạo và các phòng ban liên quan các bước thực hiện pháp lý để triển khai dự án.- Đề xuất phương án xử lý đối với từng trường hợp vướng mắc liên quan đến pháp lý dự án.
3	Làm việc cơ quan nhà nước	<ul style="list-style-type: none">- Thiết lập và duy trì các mối quan hệ với các cơ quan ban ngành để tạo điều kiện hỗ trợ cho công tác thực hiện pháp lý dự án.- Trực tiếp làm việc với các cơ quan ban ngành để hoàn thiện các thủ tục pháp lý dự án.

IV. YÊU CẦU

1. Giới tính: Nam, tuổi từ 26 – 33.
2. Tốt nghiệp Đại học Luật, Quản lý đất đai.
3. Ít nhất 2 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương. Yêu cầu đã có kinh nghiệm thực hiện hồ sơ pháp lý dự án đầu tư bất động sản từ bước xin chủ trương đầu tư, xây dựng cho đến khi hoàn tất thủ tục xin cấp phép đầu tư, xây dựng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho dự án.
4. Kinh nghiệm làm việc với các cơ quan ban ngành.
5. Kỹ năng quản lý thời gian, lập kế hoạch công việc
6. Khả năng làm việc độc lập và theo nhóm tốt.
7. Kỹ năng giao tiếp, đàm phán thương lượng.
8. Khả năng xử lý tình huống một cách linh hoạt.
9. Kỹ năng điều phối công việc, kiểm soát rủi ro.
10. Chăm chỉ, cẩn thận, nhiệt tình, trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao
11. Có thể đi công tác theo yêu cầu.