

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

I. THÔNG TIN VỊ TRÍ

Chức vụ	Chuyên viên Kế hoạch kinh doanh
Phòng ban	Phát triển kinh doanh
Quản lý trực tiếp	Theo sơ đồ tổ chức hiện hành

II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

- Căn cứ vào thông tin sản phẩm, tình hình thị trường, đối tượng khách hàng, đối thủ cạnh tranh và nội lực của doanh nghiệp để xác định mục tiêu, chiến lược kinh doanh.
- Lập các phương án, kế hoạch kinh doanh phù hợp với mục tiêu, chiến lược kinh doanh và tình hình thực tế.
- Kiểm tra, giám sát và đánh giá hiệu quả thực hiện công việc theo phương án, kế hoạch kinh doanh để đưa ra sự điều chỉnh kịp thời, phù hợp với từng thời điểm cụ thể.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	NHIỆM VỤ	KHÁI QUÁT CÔNG VIỆC
1	Trước giai đoạn bán hàng	<ul style="list-style-type: none">- Lập kế hoạch kinh doanh, bảng tính hiệu quả dự án, thời gian bán hàng, chính sách bán hàng, chính sách chiết khấu, chính sách thưởng bán hàng, chính sách thanh toán.- Thống kê sản phẩm, lập bảng giá sản phẩm, phân loại sản phẩm theo giỏ hàng.- Xây dựng quy trình bán hàng, lập báo cáo chi phí kinh doanh, hiệu quả kinh doanh, đối chiếu phí.
2	Trong giai đoạn bán hàng	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc với các phòng ban chức năng trong công ty để phối hợp thực hiện theo kế hoạch kinh doanh đã được Ban lãnh đạo phê duyệt.- Chịu trách nhiệm kiểm soát, đôn đốc các kế hoạch, chỉ tiêu kinh doanh của các đơn vị.- Chủ động đề xuất điều chỉnh kế hoạch, chỉ tiêu kinh doanh phù hợp tình hình thực tế.
3	Sau giai đoạn bán hàng	<ul style="list-style-type: none">- Tham mưu cho Ban lãnh đạo trong công tác kiểm tra, đánh giá việc triển khai kế hoạch kinh Doanh.- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp quản lý.
4	Công tác khác	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của cấp quản lý.

IV. YÊU CẦU

1. Giới tính: Nam, Nữ, tuổi từ 25 – 35.
2. Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học khối ngành kinh tế, quản lý đất đai, bất động sản.

3. Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
4. Có kinh nghiệm triển khai các hoạt động quản lý, giám sát bán hàng, hoạch định và tổ chức triển khai kế hoạch kinh doanh.
5. Có kỹ năng phân tích, dự báo kinh doanh.
6. Có kỹ năng theo dõi và quản trị công việc.
7. Có định hướng mục tiêu công việc rõ ràng, thái độ tích cực, trách nhiệm, trung thực, có khả năng làm việc độc lập.
8. Năng động, nhanh nhẹn, tư duy tốt, tác phong chuyên nghiệp, có khả năng tư duy, giao tiếp tốt.
9. Chịu được áp lực cao trong công việc.
10. Có thể đi công tác theo yêu cầu.