

# MÔ TẢ CÔNG VIỆC

## I. THÔNG TIN VỊ TRÍ

Chức vụ	<b>Chuyên viên Kế hoạch đầu tư</b>
Phòng ban	Đầu tư và Phát triển dự án
Quản lý trực tiếp	Theo sơ đồ tổ chức hiện hành

## II. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

- Lập kế hoạch, phân tích khả năng, hiệu quả và lợi nhuận đầu tư của các dự án.
- Lập phương án tài chính, dòng tiền, nhu cầu vốn cho các dự án đầu tư.
- Xây dựng kế hoạch, tiến độ đầu tư dự án theo từng giai đoạn cụ thể

## III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

STT	NHIỆM VỤ	KHÁI QUÁT CÔNG VIỆC
1	Các công việc thực hiện	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dựa trên báo cáo thẩm định tiền khả thi để lập bảng báo cáo nghiên cứu khả thi (F/S) để phân tích khả năng, chi phí, hiệu quả và lợi nhuận của dự án 1 cách chi tiết</li><li>- Xây dựng kế hoạch triển khai, thời gian đầu tư, bán hàng theo từng giai đoạn cụ thể</li><li>- Lập phương án tài chính, dòng tiền và nhu cầu tài chính để triển khai thực hiện dự án</li><li>- Dựa theo bản vẽ kỹ thuật, tiến độ, khối lượng thi công để lập dự toán xây dựng, dự toán ngân sách, phân bổ chi phí để triển khai công tác xây dựng cơ sở hạ tầng tại dự án</li><li>- Dựa trên báo cáo nghiên cứu thị trường và tỉ lệ lợi nhuận mong muốn để xác lập giá thành, bảng giá sản phẩm và định mức chi phí phục vụ cho công tác triển khai bán hàng</li><li>- Lưu trữ hồ sơ, các văn bản, tài liệu, giấy tờ liên quan theo từng dự án</li><li>- Hỗ trợ các công tác triển khai bán hàng của công ty</li><li>- Các công việc thực hiện khác theo chỉ đạo của cấp quản lý</li></ul>
2	Tham mưu cho Ban lãnh đạo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham mưu cho quản lý trực tiếp về các vấn đề phát sinh, đề xuất các phương án, kế hoạch đầu tư để rút ngắn thời gian và mang lại hiệu quả tốt nhất</li></ul>

## IV. YÊU CẦU

1. Giới tính: Nam, tuổi từ 26 – 35.
2. Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Đất đai,...
3. Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương.

4. Am hiểu về các loại hình sản phẩm bất động sản, nắm rõ thông tin thị trường bất động sản, có mối quan hệ tốt và biết duy trì thiết lập các mối quan hệ đối với các nhà đầu tư, chủ đầu tư, các công ty môi giới, nhân viên môi giới.
5. Kỹ năng đàm phán thương thảo, thuyết phục, giao tiếp tốt. Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm.
6. Nắm rõ các thủ tục, quy trình ký kết hợp đồng đầu tư, môi giới, bán hàng,...
7. Nắm vững hệ thống pháp luật của nhà nước: Luật đầu tư kinh doanh, bất động sản, luật xây dựng, luật kinh tế.
8. Có kỹ năng tổng hợp, phân tích, đánh giá thông tin và lập báo cáo nghiên cứu khả thi (F/S).
9. Năng động, tác phong làm việc chuyên nghiệp, khả năng cảm nhận và xử lý tình huống nhanh nhẹn quyết đoán.
10. Chịu được áp lực cao trong công việc.
11. Có thể đi công tác theo yêu cầu.